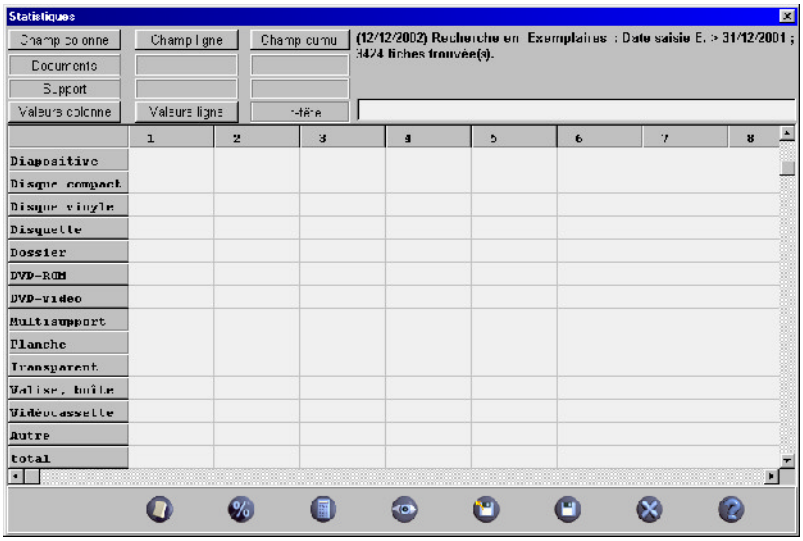
# Fiche n°2 :
# Mode d'emploi pour obtenir la répartition des acquisitions par support

*L'exemple a été réalisé à partir de la base de la médiathèque du CRDP de Poitou-Charentes*

- En mode expert, Recherche en Exemplaires : **Date de saisie >31/12/2001**

- Cliquer sur le bouton « Tableau à double entrée pour les statistiques

- Cliquer sur « Champ Colonne », clic sur «Documents», cocher « Support », : puis Ok, acceptez l'emplissage des intitulés. Cliquer sur « Valeurs colonne » et allez à la fin des lignes pour saisir 'Total'. Cliquer sur le bouton « Fermer ».




Feuille de calcul : emplissage des valeurs du champ support

- Clic sur « Champ ligne », clic sur exemplaires, cocher « Exemplaires» puis cliquer sur OK.

- Cliquez sur « Valeurs ligne », puis tapez le signe – (caractère de la troncature droite) ;

- Lancez le calcul en cliquant sur le bouton « Effectuer le calcul de l'état statistique courant ».

En cliquant sur le bouton « Bascule pourcentage/quantité », vous pouvez transformer les nombres en pourcentages.

### *Enregistrer / rappeler une feuille de calcul*

En cliquant sur le bouton « Enregistrer l'état statistique », vous créez sur votre disque dur un fichier (auquel vous donnez librement un nom) contenant l'ensemble des paramètres de votre feuille de calcul.

Par la suite (plus tard dans l'année ou une autre année), il vous sera possible de rappeler (en cliquant sur le bouton « Rappeler un état statistique enregistré ») votre feuille de calcul et il vous suffira de cliquer sur le bouton « Effectuer le calcul » pour obtenir des statistiques sur le nouvel état de votre base.

*Attention ! Par défaut, BCDI 3 vous propose d'enregistrer votre feuille de calcul dans votre répertoire utilisateur UTILx\PERSO (où x dépend du profil utilisateur que vous avez utilisé pour vous identifier – UTIL1 pour le profil GESTionnaire).*

***Editer une feuille de calcul***

Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton « Editer l'état statistique courant » ; une fenêtre s'ouvre :

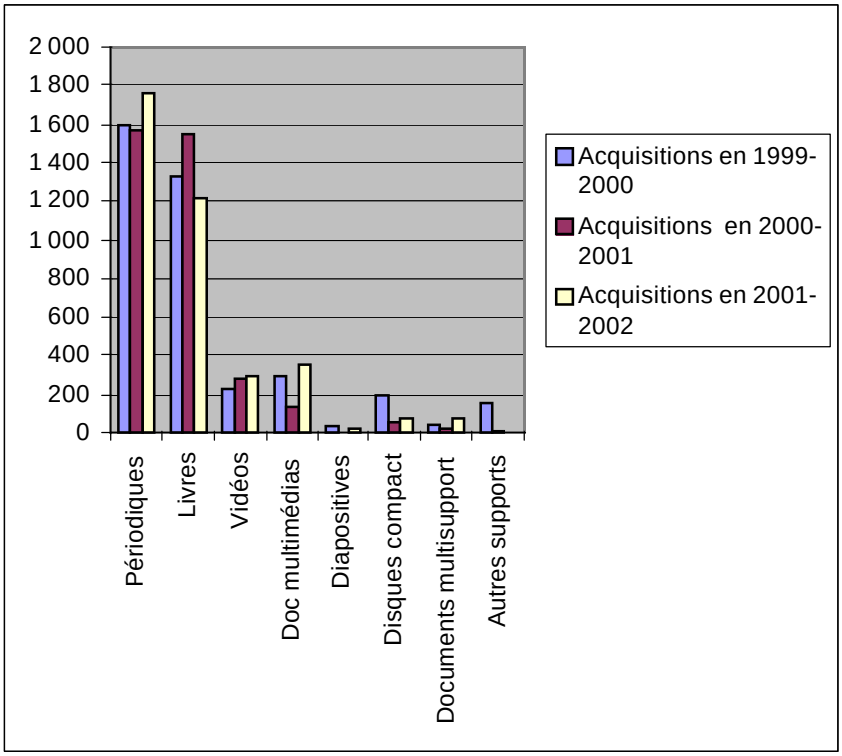
Fenêtre de choix de sortie d'une feuille de calcul

Vous pouvez choisir les lignes et colonnes que vous désirez éditer (par défaut, BCDI 3 propose toutes les cases).
Vous pouvez choisir de présenter verticalement (Portrait) ou horizontalement (Paysage) votre état, et, en cliquant sur le bouton « Aperçu », voir avant l'édition un résultat à l'écran.
L'option « Faire tenir dans la page » demande à BCDI de calculer ses lignes et ses colonnes ainsi que la taille des caractères afin que l'édition ne dépasse pas les marges.

Un clic sur « Presse papier » permet de coller ensuite l'état dans un traitement de texte par exemple.

Un clic sur « Tableur » permet de créer sur disque un fichier XLS enregistré dans BCDI\TEMP, importable par exemple dans le tableur Excel (ce qui permet ensuite de créer des graphiques à partir des résultats statistiques)°.

## Exemple emprunté dans le rapport d'activité 2002 de la médiathèque du CRDP de Poitou-charentes




Le volume d'acquisitions pour l'année 2001-2002 a été sensiblement plus important à celui de l'année scolaire précédente, ce qui nous permet de mettre à disposition une offre de documentation pédagogique multisupport et diversifiée dans les thématiques définies ; on peut constater que la stabilité des personnels gérant les acquisitions des supports multimédias ont entraîné un niveau d'acquisitions très important par rapport à l'année précédente. On peut remarquer le niveau d'acquisitions de vidéos de cette année, consécutif à l'activité éditoriale du CNDP dans ce domaine.